

**ISTITUTO COMPRENSIVO "8 ORIANI/DIAZ SUCC."**

P.zza San Massimo, snc 80078 POZZUOLI (NA)

Tel. 081/8679117

I.C. - "8 E. ORIANI / DIAZ SUCC."  
POZZUOLI (NA)  
Prot. 0009763 del 16/10/2024  
VII (Uscita)

Al personale docente dell'Istituto  
Al personale docente del plesso Licola Mare  
Ai genitori degli alunni del plesso Licola Mare  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Sito web  
Bacheca Argo

**OGGETTO: CHIUSURA PLESSO LICOLA MARE IN VIA PRECAUZIONALE DAL GIORNO 17-10-2024 FINO A NUOVA ORDINANZA SINDACALE.**

**VISTA** l'ordinanza del Comune di Pozzuoli del 16/10/2024, a seguito di un ulteriore sopralluogo effettuato da parte dell'RSPP e dell'Ufficio Tecnico del suddetto Comune, si dispone quanto segue:

- **Chiusura del plesso Licola Mare in via precauzionale** dal giorno **17/10/2024** fino a nuove disposizioni, al fine di consentire lo svolgimento dei lavori di manutenzione.

**Gli alunni della Scuola Primaria classi I E e II E** a partire **dal giorno 21-10-2024**, svolgeranno le attività didattiche presso il plesso Reginelle.

**Il trasporto** degli alunni, avverrà attraverso **un bus messo a disposizione dal Comune di Pozzuoli**. I genitori accompagneranno i propri figli, alle ore **8.00** al punto di raccolta individuato dinanzi al plesso di Licola Mare. Per il rientro l'organizzazione sarà la seguente:

- **Lunedì e mercoledì**, gli alunni saranno prelevati dal plesso Reginelle alle ore **14.00** e ricondotti al punto di ritrovo del plesso Licola mare.
- **Martedì, giovedì e venerdì**, gli alunni saranno prelevati dal plesso Reginelle alle ore **13.00** e ricondotti presso il plesso di Licola mare.

**Gli alunni della Scuola dell'Infanzia** delle sezioni **A-B-C-D** di età compresa **tra i 4 e i 5 anni**, **dal giorno 21-10-2024** saranno prelevati secondo la modalità sopra indicata alle **ore 8.30** al punto di raccolta dinanzi al plesso di Licola Mare. Alle ore **12.30** saranno prelevati dal plesso Reginelle e riportati al punto di raccolta dinanzi al plesso di Licola Mare.

**Il suddetto servizio deve essere accompagnato da modello di delega con documenti di entrambi i genitori da consegnare ai docenti di classe/sezione.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Roberta CATELLO**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/